



完全登録制「在宅スタッフ」の登録について

登録に必要な書類

1. 履歴書(写真入り)
2. 職務経歴書
3. 経歴の中で最も得意とする分野と職種・今回希望する仕事の種類
4. 自己評価表PDFファイル(※)をダウンロードして記入ください
(※ <https://www.aboc.co.jp/document/recruit/jiko.pdf>)
5. 現在お持ちのコンピュータの種類(Windows/Mac)、機器類一式・使用できるソフトを明記したもの
6. 作品例(委託した値段と納品までの時間を明記。例:リライト1ページ**円)
7. 委託していた値段と納期(平均)、実務開始可能な時期
8. さらにPRしたいものがあれば添付資料として提出してください(仕事の内容が分かるもの)

※全ての提出書類はA4サイズに統一してください

下記担当まで電話連絡の上、以上全ての書類を郵送してください。

【問合せ受付】

株式会社アボック社

管理部 もうとう 毛藤 英樹 (人事担当)

〒247-0056 神奈川県鎌倉市大船 2-14-13

TEL: 0467-45-5119 FAX: 0467-45-6591